

平成29年度 事業報告

平成29年度の事業は、事業計画に添いながら、各種職業講習の開催、受託訓練として、求職者を対象としたビジネス基礎科Ⅰ、ビジネス基礎科Ⅱ、建設技術科及び建設労働者緊急育成支援事業、在職者を対象とした能力開発セミナーとして、観光ビジネス科を含む3コースを実施したほか、地域住民を対象としたパソコンの個人レッスン、塗装科・配管科の短期訓練への施設提供のほかスポーツ合宿、獣医学部実習、学校体育、音楽活動等に広く利用される施設として利活用の充実に努めました。

1. 会務運営関係

会議等名	年月日	場 所	概 要
監 事 監 査	29. 4. 25	遠紋地域人材開発センター	・平成28年度事業実績及び収支決算の状況
理 事 会	29. 5. 19	同 上	・平成29年度通常総会提出議案審議
	30. 3. 27	同 上	・平成30年度事業計画及び収支予算
通 常 総 会	29. 5. 29	同 上	・平成28年度事業報告及び収支決算について
北 海 道 指 導 検 査	30. 4. 18	同 上	・平成29年度実施事業並びにこれに伴う予算運用についての最終確認検査 ・運営事業費補助金について ・財政的援助等に係る出納その他の事務の執行 (労働政策局人材育成課)
全道地域人材 開発センター 連絡協議会	29. 6. 27	札幌市	・平成29年度各センターの事業計画と情報交換 ・平成30年度事業費補助金の要請について ・各センターからの協議、照会・質問事項 ・その他
	29. 9. 22	札幌市	・連絡協議会会議 ・応援北海道議会議員との懇談会 ・連絡協議会所長会議
	29. 7. 25 ～7. 26	遠 軽 町	・各センターでの課題及び解決に向けた取組 ・道人材育成課が実施する補助事業の今後の展望について ・機動職業訓練の実施状況及び課題について ・その他
	30. 1. 15	札幌市	・事業費補助金の現状確保について (打合)
	30. 1. 16	札幌市	・事業費補助金の現状確保について (陳情)

会議等名	年月日	場 所	概 要
全道地域人材 開発センター 連絡協議会 職員研修会	29. 12. 20	札 幌 市	・各センターの情報共有・意見交換 ・各センターからの提案課題
	30. 3. 15	札 幌 市	・各センターの情報共有・意見交換
北海道地域職 業訓練・人材 開発センター 運営協議会	29. 12. 14	札 幌 市	・各センターの取組み、抱える問題点、課題等 ・事業説明 ・その他情報交換 ・地域職業訓練・人材開発センター分科会

2. 施設活用に関する事業

(1) 職業教育訓練事業

ア. 職業講習の状況

講 習 等 名		人数	実 施 日
技 能 講 習 等	チェーンソー（小口径）特別教育	36	29. 4. 24～25
	振動工具安全教育	14	29. 4. 19
	車両系建設機械（整地等）安全教育	30	29. 4. 21、30. 1. 20
	小型車両系特別教育（機体質量3t未満）	13	29. 11. 18～19
	玉掛け安全教育	20	29. 4. 20
	刈払機安全教育	46	29. 4. 18、29. 8. 29
	玉掛け技能講習	28	30. 1. 12～14
	車両系建設機械（整地等）運転技能講習	54	29. 6. 23～24 29. 11. 18～19 30. 1. 27～28
	小型移動式クレーン運転技能講習	23	30. 1. 17～19
	フォークリフト運転技能講習	41	29. 6. 28～29 30. 1. 23～25 30. 1. 31～2. 1
	高所作業車運転技能講習	10	30. 1. 21～22
	不整地運搬車運転技能講習	27	29. 6. 26～27 30. 1. 29～30
	ガス溶接技能講習	12	30. 1. 15～16
	足場作業特別教育（特例講習 3H）	67	29. 5. 16
	足場作業特別教育（一般講習 6H）	17	29. 6. 15、30. 1. 19
ロープ高所作業特別教育	21	29. 6. 23	
計	459		

講習等名		人数	実施日
CPDS セミナー	若手技術者の現場管理能力アップ研修 (7ユニット)	40	29. 4. 14
(継続学習)	リスクアセスメントを取り入れた現場統括管理 研修 (7ユニット)	25	29. 4. 17
	技術者講習会：測量・工事現場におけるドローン 活用方法 (6ユニット)	36	29. 5. 9

4. 受託訓練の状況

(ア) 緊急再就職訓練

5月コース (ビジネス基礎科Ⅰ) H 29. 5. 12 ~ H 29. 9. 11 (82日間 450時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び 新規学卒者に対 する技能付与	就職支援 オペレーティングシステム 文章作成 表計算 簿記 経理 ビジネスマナー インターネット	パソコン基本操作実習 文章作成実習 表計算実習 検定試験対策 ビジネスマナー実習 インターネット実習 パソコン応用実習 プレゼンテーション	委託 北海道

※ 対象人員 14名 (募集15名)

※ 操作技能評価試験合格者・表計算技士 3級- 12名 : 2級- 1名
・ワープロ技士 3級- 14名 : 2級- 6名

12月コース (ビジネス基礎科Ⅱ) H 29. 12. 1 ~ H 30. 3. 29 (76日間 450時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び 新規学卒者に対 する技能付与	就職支援 オペレーティングシステム 文章作成 表計算 簿記 経理 ビジネスマナー インターネット	パソコン基本操作実習 文章作成実習 表計算実習 検定試験対策 ビジネスマナー実習 インターネット実習 パソコン応用実習 プレゼンテーション	委託 北海道

※ 対象人員 10名 (募集15名)

※ 操作技能評価試験合格者・表計算技士 3級- 6名 : 2級- 1名
・ワープロ技士 3級- 7名 : 2級- 5名

1月コース（建設技術科） H 30.1.16 ～ H 30.3.30 （52日間 300時間）

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 木造建築構造 木造建築施工法 型枠施工法 型枠材料 安全衛生 パソコン基礎知識 塗装施工法	木造建築施工 型枠工事実技 架設工事実技 文書作成実習 表計算実習 塗装施工実習 測量実習 製図 企業実習	委託 北海道

※ 対象人員 9名（募集15名）

(イ) 在職者訓練等への対応（能力開発セミナー） 定員 15名

目的	講習等名	参加人数	実施日	備考
在職者のスキルアップやレベルアップを図ること	パソコン基礎科 ワード基礎・応用 10日間 30時間	12	29. 6.15 ～ 7.6	委託 北海道
	パソコン基礎科 表計算基礎・応用 10日間 30時間	15	29. 8.23 ～ 9.13	
	観光ビジネス科 ホスピタリティ 4日間 16時間	11	29.10.5 ～ 10.26	
	計	38		

(ウ) 建設労働者緊急育成支援事業 定員 10名

目的	講習等名	参加人数	実施日	備考
建設業で必要となる基礎技能習得・資格取得を支援	建設総合コース（遠紋①）	10	29. 6. 6 ～ 6.29	委託 建設業 振興基金
	建設総合コース（遠紋②）	10	30. 1.16 ～ 2. 7	
	計	20		

※ 取得資格：大型特殊自動車免許、車両系建設機械（整地等）運転技能講習、不整地運搬車運転技能講習、フォークリフト運転技能講習、足場の組立等特別教育

ウ. 地域住民を対象とする講習等の状況

(ア) 初心者パソコン講座

訓練科目	実施回数	参加人数	備考
エクセル基礎コース (2H×7日間)	1	1	
インターネット体験コース (2H×1日間)	1	1	
個人レッスン (9月・10月・11月・2月)	52	15	
計	54	17	

(2) 施設提供事業

ア. 事業主等が行う職業教育訓練の状況

	訓練課程	訓練係	延人/時	延人/日	備考
共同認定職業訓練事業	普通職業訓練 (普通課程)	電力系	0	0	
		建築施工系	0	0	
		設備施工系	0	0	
		土木系	0	0	
		塗装系	0	0	
		オフィスビジネス系	0	0	
		流通ビジネス系	0	0	
	計		0	0	
	普通職業訓練 (短期課程)	技能向上コース	390	65	
	計		390	65	
合計		390	65		

	区分	延人/時	延人/日	備考
企業独自研修	労働安全衛生教育	1,680	440	
	合計	1,680	440	

	区 分		延人／時	延人／日	備 考
	事業内 職業訓練振興事業	職業能力 検定等	技能評価	247	54
技能検定			98	14	配管
合 計		345	68		

イ. 地域住民の実施する生涯学習等

区 分	延人／日	備 考
スポーツ活動	979	社会人スポーツクラブ等
趣味活動	4,680	遠軽青少年吹奏楽団等
自治会活動	100	ミニコンサート
学校体育活動	4,067	遠軽高校、バレーボール少年団等
研修棟合宿等	1,006	酪農学園大学 拓殖大学ラグビー部 北見北中学校サッカー部
そ の 他	33,267	団体、事業所等 会議、催事等
合 計	44,099	

(3) 支援協力事業

ア. 技能尊重運動の推進

※ 昨年度に引続き今年度は技能士重用制度への取組みを推進した。

イ. 技能士会活動の支援

※ 技能士の社会的地位・経済的安定を図るために行う活動のうち、主として事務にかゝわる業務について継続した支援を行った。

- ・ 北海道の行う技能士登録制度事務

- ・ 技能士会運営の一般事務
 - ・ 包丁研ぎ技能奉仕に対する協力
 - ・ その他
- ウ. 職業能力開発情報の提供
- エ. 技能検定等への対応

(4) 調査研究事業

※ O A機器の操作技能資格取得に向けた検定対策及び指導を行った。

(5) 管理運営事業

- ア. 組織管理
- イ. 施設設備管理
- ※ 小破修繕に努め施設の延命を図っている。

3. その他

建物施設の管理については、今後も多額の補修費が予想されるので継続した財源確保に努める。