

平成27年度 事業報告

平成27年度の事業は、事業計画に添いながら、職業教育訓練事業、施設提供事業、支援協力事業等を実施した。各種職業講習の開催、受託訓練として、求職者を対象としたビジネス基礎科2コース、ビジネス経理基礎科1コース、在職者を対象とした能力開発セミナー2コースを実施したほか、地域住民を対象としたパソコン講座を開催した。

さらに塗装科・配管科の短期職業訓練及び職業能力検定への施設提供のほか、スポーツ合宿、学校体育、音楽活動等に広く利用される施設として利活用の充実に努めた。

1. 会務運営関係

会議等名	年月日	場 所	概 要
監 事 監 査	27. 4. 23	遠紋地域人材開発センター	・平成26年度事業実績及び収支決算の状況
理 事 会	27. 5. 11	同 上	・平成27年度通常総会提出議案審議
	28. 3. 28	同 上	・平成28年度事業計画及び収支予算その他臨時総会提出議案審議
通常総会	27. 5. 28	同 上	・平成26年度事業報告及び収支決算について
北海道指導検査	28. 4. 19	同 上	・平成27年度実施事業並びにこれに伴う予算運用についての最終確認検査 ・運営事業費補助金について ・財政的援助等に係る出納その他の事務の執行(労働局人材育成課)
全道地域人材開発センター連絡協議会	27. 6. 26	札幌市	・平成27年度各センターの事業計画と情報交換 ・平成28年度事業費補助金の要請について ・各センターからの照会・質問事項 ・その他
	27. 9. 16	札幌市	・連絡協議会会議 ・応援北海道議会議員との懇談会 ・連絡協議会所長会議
	28. 1. 6	札幌市	・事業費補助金の現状確保について(陳情)
北海道地域職業訓練・人材開発センター運営協議会	27. 12. 10	札幌市	・各センターからの提出議題 ・その他情報交換
全道地域人材開発センター連絡協議会職員研修会	27. 8. 25	札幌市	・公益及び一般社団法人移行後の法人運営に関する情報交換 ・公益法人会計処理に関する情報交換 ・法人検査における指導事項等の情報交換 ・センター事業費に関する会計処理等の情報交換 ・マイナンバー制度の対応等

2. 施設活用に関する事業

(1) 職業教育訓練事業

ア. 職業講習の状況

講習等名		人数	実施日
技能講習等	チェンソー(小口径) 特別教育	14	27. 4. 24~25
	振動工具安全教育	19	27. 4. 26
	車両系建設機械(整地等) 安全教育	47	27. 4. 17 28. 1. 29
	小型車両系特別教育(機体質量3t未満)	19	27. 12. 5~6
	車両系建設機械(解体用) 特例講習 3種	74	27. 5. 24
	玉掛け安全教育	14	27. 4. 16
	刈払機安全教育	55	27. 4. 27 27. 9. 7
	玉掛け技能講習	31	28. 1. 13~15
	車両系建設機械(整地等) 運転技能講習	28	27. 12. 5~6 28. 1. 16~17
	小型移動式クレーン運転技能講習	28	28. 1. 18~20
	フォークリフト運転技能講習	29	28. 1. 27~30
	高所作業車運転技能講習	18	28. 1. 25~26
	不整地運搬車運転技能講習	15	27. 5. 16~17 28. 1. 23~24
	ガス溶接技能講習	18	28. 1. 21~22
	職長教育	8	28. 1. 30~31
足場作業特別教育	37	28. 1. 15	
計		454	
板金組合 遠軽支部	JW-CAD講習会	13	28. 3. 24~25

4. 受託訓練の状況

(ア) 緊急再就職訓練

5月コース (ビジネス基礎科)

H 27. 4. 28 ~ H 27. 7. 27 (60日間 350 時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 オペレーティングシステム 文章作成 表計算 簿記 経理 ビジネスマナー インターネット	パソコン基本操作実習 文章作成実習 表計算実習 検定試験対策 ビジネスマナー実習 インターネット実習 パソコン応用実習	委託 北海道

※ 対象人員 14名 (募集15名)

※ 操作技能評価試験合格者・表計算技士 3級- 6名 : 2級- 1名
 ・ワープロ技士 3級- 9名 : 2級- 5名
 1級- 1名
 ・日商簿記 3級- 2名

12月コース (ビジネス経理基礎科)

H 27. 12. 1 ~ H 28. 2. 29 (54日間 350 時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 オペレーティングシステム 文章作成 表計算 簿記 経理 ビジネスマナー インターネット	パソコン基本操作実習 文章作成実習 表計算実習 検定試験対策 ビジネスマナー実習 インターネット実習 パソコン応用実習	委託 北海道

※ 対象人員 10名 (募集15名)

※ 操作技能評価試験合格者・表計算技士 3級- 9名 : 2級- 0名
 ・ワープロ技士 3級- 8名 : 2級- 2名
 ・日商簿記 3級- 1名

(イ) 速成訓練

9月コース (ビジネス基礎科)

H 27. 9. 7 ~ H 27.10. 7 (20日間 100 時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
求職者に対する 技能付与	社 会 ワ ー プ ロ 表 計 算	ワ ー プ ロ 実 習 表 計 算 実 習	委託 北海道

※ 対象人員 6名 (募集10名)

※ 操作技能評価試験合格者・表計算技士 3級- 1名 : 2級- 0名
 ・ワープロ技士 3級- 0名 : 2級- 0名

(ウ) 在職者訓練等への対応 (能力開発セミナー)

定員 10名

目的	講習等名	参加人数	実施日	備考
在職者の スキルアップや レベルアップを図 ること	パソコン基礎科 ワープロ受験対策 10日間30時間	10	27. 6.17 ~7.8	委託 北海道
	パソコン基礎科 表計算受験対策 10日間30時間	10	27. 8.19 ~9.9	
	計	20		

ウ. 地域住民を対象とする講習等の状況

(ア) 初心者パソコン講座

訓練科目	実施回数	参加人数	備考
ワード超初心者コース (1.5H×5日間)	2	4	
パソコン初心者コース (2H×5日間)	2	6	
エクセル超初心者コース (1.5H×6日間)	2	9	
エクセル入門コース (2H×5日間)	1	2	
年賀状作成コース (2H×2日間)	1	1	
計	8	22	

(2) 施設提供事業

ア. 事業主等が行う職業教育訓練の状況

	訓練課程	訓練系	延人/時	延人/日	備考
共同認定職業訓練事業	普通職業訓練 (普通課程)	電力系	0	0	
		建築施工系	0	0	
		設備施工系	0	0	
		土木系	0	0	
		塗装系	0	0	
		オフィスビジネス系	0	0	
		流通ビジネス系	0	0	
	計		0	0	
	普通職業訓練 (短期課程)	技能向上コース	636	82	
		計	636	82	
合計		636	82		

	区分	延人/時	延人/日	備考
企業独自研修	労働安全衛生教育	1,570	558	
	合計	1,570	558	

	区分	延人/時	延人/日	備考	
事業内職業訓練振興事業	職業能力 検定等	技能評価	217	42	パソコン操作技能
		技能検定	95	19	配管
	合計	312	61		

イ. 地域住民の実施する生涯学習等

区 分	延人／日	備 考
スポーツ活動	558	社会人スポーツクラブ等
趣味活動	5,210	遠軽青少年吹奏楽団等
自治会活動	220	学田自治会盆踊り等
学校体育活動	7,656	遠軽高校、バレーボール少年団等
研修棟合宿等	663	合宿(帯広南商業高校、拓殖大学ラグビー部)
その他	956	団体、事業所等 会議、催事等
合計	15,263	

(3) 支援協力事業

ア. 技能尊重運動の推進

※ 昨年度に引続き今年度は技能士重用制度への取組みを推進した。

イ. 技能士会活動の支援

※ 技能士の社会的地位・経済的安定を図るために行う活動のうち、主として事務にかゝる業務について継続した支援を行った。

- ・ 北海道の行う技能士登録制度事務
- ・ 職種別研修会事務
- ・ 技能士会運営の一般事務
- ・ 包丁研ぎ技能奉仕に対する協力
- ・ その他

ウ. 職業能力開発情報の提供

エ. 技能検定等への対応

(4) 調査研究事業

※ O A機器の操作技能修得希望は前年同様増加しつつある。

(5) 管理運営事業

ア. 組織管理

イ. 施設設備管理

※ 小破修繕に努め施設の延命を図っている。

3. その他

建物施設の管理については、今後も多額の補修費が予想されるので継続した財源確保に努める。