

令和6年度 事業報告

令和6年度の事業は、事業計画に添いながら、各種職業講習の開催、受託訓練として、求職者を対象としたビジネス経理販売科、在職者を対象とした能力開発セミナーとして、エクセル中級科、WEB活用科、遠軽町初任者パソコン講習（ワード・エクセル）を実施したほか、地域住民を対象としたパソコンの個人レッスン、酪農学園大学獣医学部実習、学校体育等に広く利用される地域の拠点施設として、事業の推進に努めました。

1. 会務運営関係

会議等名	年 月 日	場 所	概 要
監 事 監 査	6. 4. 25	遠軽地域人材開発センター	・ 令和5年度事業実績及び収支決算の状況
第 1 回 理事会	6. 5. 16	同 上	・ 令和6年度通常総会提出議案審議
第 2 回 理事会	7. 3. 28	同 上	・ 令和7年度事業計画及び収支予算
通 常 総 会	6. 5. 31	同 上	・ 令和5年度事業報告及び収支決算について
北 海 道 指 導 検 査	6. 4. 17	北 海 道	・ 令和5年度実施事業並びにこれに伴う予算運用についての最終確認検査 ・ 運営事業費補助金について ・ 財政的援助等に係る出納その他の事務の執行 (労働政策局産業人材課)

2. 施設活用に関する事業

(1) 職業教育訓練事業

ア. 職業講習の状況

講 習 等 名		人数	実 施 日
技 能 講 習 等	車両系建設機械（整地等）安全衛生教育	3 0	6. 4. 16、7. 1. 16
	伐木（チェーンソー）特別教育〔新規〕	1 3	6. 4. 17～19
	刈払機安全教育	5 1	6. 4. 19、4. 24、8. 29、 11. 27
	丸のこ作業従事者教育	3 4	6. 4. 20、4. 22
	フルハーネス型墜落制止用器具特別教育	2 4	6. 4. 21、7. 1. 15
	玉掛け安全衛生教育	1 0	6. 4. 23
	振動工具安全教育	1 0	6. 4. 25
	保護具着用管理責任者	2 2	6. 8. 28、10. 24
	騒音障害防止管理者教育	9	6. 8. 30
	小型車両系（整地）特別教育（機体質量3t未満）	1 1	6. 10. 22～23
	車両系建設機械（整地等）運転技能講習	2 6	6. 10. 29～30 7. 1. 27～28
	玉掛け技能講習	3 3	6. 11. 28～30 7. 1. 17～19
	フォークリフト運転技能講習	2 6	6. 12. 19～22 7. 1. 23～26
	小型移動式クレーン運転技能講習	2 8	7. 1. 20～22
	不整地運搬車運転技能講習	6	7. 1. 29～30
	ガス溶接技能講習	1 6	7. 1. 31～2. 1
	高所作業車運転技能講習	9	7. 2. 2～3
計		3 5 8	

4. 受託訓練の状況

(ア) 緊急再就職訓練

6月コース (ビジネス経理販売科) R 6.6.24 ~ R 6.10.23 (82日間 430時間)

目 的	訓練内容		備 考
	学 科	実 技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就 職 支 援 簿 記 販 売 基 礎 観 光 知 識 ビジネスマナー	ワープロ 表 計 算 パワーポイント 検定試験対策 インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託 北海道

※ 対象人員 4名 (募集15名)

操作技能評価試験合格者 ・ワープロ技士 3級- 3名 : 2級- 3名

・表計算技士 3級- 3名 : 2級- 1名

11月コース (ビジネス事務科) R 6.11.20 ~ R 7.3.19 (80日間 430時間)

目 的	訓練内容		備 考
	学 科	実 技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就 職 支 援 簿 記 社 会 保 険 ビジネスマナー	ワープロ 表 計 算 パワーポイント 検定試験対策 インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託 北海道

※ 対象人員 中止 (募集15名)

1月コース (建設技術科) R 7.1.15 ~ R 7.3.31 (51日間 280時間)

目 的	訓練内容		備 考
	学 科	実 技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就 職 支 援 木造建築構造 木造建築施工法 型 枠 施 工 法 型 枠 材 料 安 全 衛 生 塗 装 施 工 法 建築板金加工法 社 会 保 険 ビジネスマナー	木造建築施工 型枠工事実技 仮設工事実技 塗装施工実習 測 量 実 習 板 金 実 技 文書作成実習 表 計 算 実 習 企 業 実 習	委託 北海道

※ 対象人員 中止 (募集15名)

(イ) 在職者訓練等への対応

目 的	講 習 等 名	人数	実施日	備 考
在職者の スキルアップや レベルアップを 図ること	能力開発セミナー：エクセル中級科 (エクセル応用) 8日間 24時間	7	6.6.18 ～7.11	委託 北海道
	能力開発セミナー：WEB活用科 (ホームページ等のSNS活用と DX推進) 4日間 12時間	4	6.10.10 ～10.24	
	初任者パソコン講習 (ワード) 1日間 8時間	14	6.4.30	委託 遠軽町
	初任者パソコン講習 (エクセル) 1日間 8時間	18	6.5.10	
	計	43		

ウ. 地域住民を対象とする講習等の状況

(ア) 初心者パソコン講座

訓 練 科 目	実施回数	人数	備 考
個 人 レ ッ ス ン	44	44	
計	44	44	

(2) 施設提供事業

ア. 事業主等が行う職業教育訓練の状況

	訓練課程	訓練係	延人数	備 考
共同認定職業訓練事業	普通職業訓練 (普通課程)	電 力 系	0	
		建 築 施 工 系	0	
		設 備 施 工 系	0	
		土 木 系	0	
		塗 装 系	0	
		オフィスビジネス系	0	
		流通ビジネス系	0	
	計		0	
	普通職業訓練 (短期課程)	技能向上コース 建築塗装科	3 0	R6. 6. 24～6. 28
	計		3 0	
	合 計		3 0	

	区 分	延人数	備 考
企業独自研修	労働安全衛生教育等	8 1 0	
	合 計	8 1 0	

	区 分		人数	備 考
事業内 職業訓練振興事業	職 業 能 力 検 定 等	技 能 評 価	1 0	パソコン操作技能
	合 計		1 0	

イ. 地域住民の実施する生涯学習等

区 分	延人数	備 考
ス ポ ー ツ 活 動	2 8 5	社会人スポーツクラブ等
学 校 体 育 活 動	3 1 8	遠軽高校、バレーボール少年団等
趣 味 活 動	8 0 5	吹奏楽
そ の 他	7 3	団体、事業所等 会議、催事等
合 計	1, 4 8 1	

(3) 支援協力事業

ア. 技能尊重運動の推進

※ 昨年度に引続き今年度は技能士重用制度への取組みを推進した。

イ. 技能士会活動の支援

※ 技能士の社会的地位・経済的安定を図るために行う活動のうち、主として事務に関わる業務について継続した支援を行った。

- ・ 北海道の行う技能士登録制度事務
- ・ 技能士会運営の一般事務
- ・ その他

ウ. 職業能力開発情報の提供

エ. 技能検定等への対応

(4) 調査研究事業

※ O A機器の操作技能資格取得に向けた検定対策及び指導を行った。

(5) 管理運営事業

ア. 組織管理

イ. 施設設備管理

※ 小破修繕に努め施設の延命を図っている。

3. そ の 他

建物施設の管理については、今後も多額の補修費が予想されるので継続した財源確保に努める。