

# 令和5年度 事業報告

令和5年度の事業は、事業計画に添いながら、各種職業講習の開催、受託訓練として、求職者を対象としたビジネス事務科、在職者を対象とした能力開発セミナーとして、エクセル初級科・中級科、PC基礎科を実施したほか、地域住民を対象としたパソコンの個人レッスン、酪農学園大学獣医学部実習、学校体育等に広く利用される地域の拠点施設として、事業の推進に努めました。

## 1. 会務運営関係

会議等名	年月日	場 所	概 要
監 事 監 査	5. 4. 21	遠敷地域人材開発センター	・令和4年度事業実績及び収支決算の状況
第1回 理事会	5. 5. 11	同 上	・令和5年度通常総会提出議案審議
第2回 理事会	6. 3. 4	同 上	・体育館屋根落雪による車両損害補償について
第3回 理事会	6. 3. 29	同 上	・令和6年度事業計画及び収支予算
通 常 総 会	5. 5. 26	同 上	・令和4年度事業報告及び収支決算について ・理事及び監事の選任について
北 海 道 指 導 検 査 (書面検査)	5. 4. 7	北 海 道	・令和4年度実施事業並びにこれに伴う予算運用についての最終確認検査 ・運営事業費補助金について ・財政的援助等に係る出納その他の事務の執行 (労働政策局産業人材課)

## 2. 施設活用に関する事業

### (1) 職業教育訓練事業

#### ア. 職業講習の状況

	講習等名	人数	実施日
技能講習等	刈払機安全教育	37	5.4.17、4.18
	車両系建設機械（整地等）安全衛生教育	50	5.4.19、4.22、6.1.12
	玉掛け安全衛生教育	27	5.4.20
	伐木（チェーンソー）特別教育〔新規〕	47	5.4.23～26、6.20～22
	フルハーネス型墜落制止用器具特別教育	38	5.4.26、6.1.29
	テールゲートリフター特別教育	92	5.10.17、10.18、11.22 6.1.30、1.31
	小型車両系（整地）特別教育（機体質量3t未満）	13	5.11.20～21
	車両系建設機械（整地等）運転技能講習	38	5.11.22～23 6.1.18～19
	ガス溶接技能講習	6	5.1.13～14
	玉掛け技能講習	19	6.1.15～17
	不整地運搬車運転技能講習	9	6.1.20～21
	小型移動式クレーン運転技能講習	18	6.1.22～24
	高所作業車運転技能講習	6	6.1.25～26
	フォークリフト運転技能講習	20	6.1.27～28、6.1.27～30
	足場作業特別教育	44	6.3.15
	計	464	

#### 4. 受託訓練の状況

##### (7) 緊急再就職訓練

#### 2月コース（ビジネス事務科） R 5. 2. 1 ～ R 5. 5.31 （81日間 430時間）

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 簿記 社会保険 ビジネスマナー	ワープロ 表計算 パワーポイント 検定対策 インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託  北海道

※ 対象人員 4名（募集15名）

操作技能評価試験合格者・ワープロ技士 3級－ 3名

・表計算技士 3級－ 3名

#### 6月コース（ビジネス経理販売科） R 5. 6.7 ～ R 5.10.6 （82日間 430時間）

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 簿記 販売基礎 観光知識 ビジネスマナー	ワープロ 表計算 検定対策 パワーポイント インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託  北海道

※ 対象人員 中止（募集15名）

#### 11月コース（ビジネス事務科） R 5.11.20 ～ R 6. 3.19 （77日間 430時間）

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 簿記 社会保険 ビジネスマナー	ワープロ 表計算 パワーポイント 検定試験対策 インターネット実習 パソコン応用実習 ビジネスマナー実習	委託  北海道

※ 対象人員 7名（募集15名）

操作技能評価試験合格者・ワープロ技士 3級－ 4名 : 2級－ 1名

・表計算技士 3級－ 7名

1月コース (建設技術科) R 6.1.15～R6.3.29

(51日間 280時間)

目的	訓練内容		備考
	学科	実技	
一般求職者及び新規学卒者に対する技能付与	就職支援 木造建築構造 木造建築施工法 型枠施工法 型枠材料 安全衛生 塗装施工法 建築板金加工法 社会保険 ビジネスマナー	木造建築施工 型枠工事実技 仮設工事実技 塗装施工実習 測量実習 板金実技 文書作成実習 表計算実習 企業実習	委託  北海道

※ 対象人員 中止 (募集15名)

(イ) 在職者訓練等への対応

目的	講習等名	人数	実施日	備考
在職者のスキルアップやレベルアップを図ること	能力開発セミナー：エクセル初級科 (エクセル基礎) 5日間 15時間	8	5. 8.31 ～ 9.28	委託  北海道
	能力開発セミナー：エクセル中級科 (エクセル応用) 10日間 30時間	10	5.10.17 ～11.16	
	能力開発セミナー：PC基礎科 (エクセル活用) 6日間 18時間	6	6. 2.29 ～ 3.26	
	建築大工訓練 36日間 216時間	1	5.10. 4 ～12.27	委託
	建築大工訓練 34日間 204時間	1	6. 1. 9 ～ 2.29	会員 事業所
	計		26	

ウ. 地域住民を対象とする講習等の状況

(ア) 初心者パソコン講座

訓練科目	実施回数	人数	備考
個人レッスン (3月)	4	4	
計	4	4	

(2) 施設提供事業

ア. 事業主等が行う職業教育訓練の状況

	訓練課程	訓練係	延人数	備考
共同認定職業訓練事業	普通職業訓練 (普通課程)	電力系	0	
		建築施工系	0	
		設備施工系	0	
		土木系	0	
		塗装系	0	
		オフィスビジネス系	0	
		流通ビジネス系	0	
	計		0	
	普通職業訓練 (短期課程)	技能向上コース 建築塗装科	25	R5.6.26~6.30
	計		25	
合計		25		

	区分	延人数	備考
企業独自研修	労働安全衛生教育等	602	
	合計	602	

	区 分		人数	備 考
事業内 職業訓練振興事業	職業能力 検定等	技能評価	18	パソコン操作技能
	合 計		18	

#### イ. 地域住民の実施する生涯学習等

区 分	延人数	備 考
スポーツ活動	289	社会人スポーツクラブ等
学校体育活動	380	遠軽高校、バレーボール少年団等
趣味活動	185	吹奏楽
そ の 他	133	団体、事業所等 会議、催事等
合 計	987	

### (3) 支援協力事業

#### ア. 技能尊重運動の推進

※ 昨年度に引続き今年度は技能士重用制度への取組みを推進した。

#### イ. 技能士会活動の支援

※ 技能士の社会的地位・経済的安定を図るために行う活動のうち、主として事務に関わる業務について継続した支援を行った。

- ・ 北海道の行う技能士登録制度事務
- ・ 技能士会運営の一般事務
- ・ その他

#### ウ. 職業能力開発情報の提供

エ. 技能検定等への対応

#### **(4) 調査研究事業**

※ O A機器の操作技能資格取得に向けた検定対策及び指導を行った。

#### **(5) 管理運営事業**

ア. 組織管理

イ. 施設設備管理

※ 小破修繕に努め施設の延命を図っている。

### **3. その他**

建物施設の管理については、今後も多額の補修費が予想されるので継続した財源確保に努める。